GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LINEAMIENTOS PARA LA CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES PARA LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CORONEL PORTILLO S.A. - EMAPACOP S.A.

CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES Nº 007-2023-EMAPACOP S.A.

I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Requerimos Incorporar a nuestro equipo de trabajo, bajo la modalidad formativa laboral, a un (01) Practicante Profesional de la carrera universitaria de Economía, Contabilidad, Derecho y a fines., que pueda realizar sus prácticas pre profesionales en el marco de la Ley N° 28518 y su Reglamento, en la Gerencia Administrativa.

UNIDAD ORGÁNICA REQUIRENTE:

Gerencia Administrativa

III. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

- Egresado en las Carreras de Economía, Contabilidad, Derecho y a fines
- Contar con conocimientos de entorno Office (Word, Excel, Power Point, internet)

Otras Competencias requeridas:

- Trabajo en Equipo
- Responsabilidad.
- Proactividad
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- · Empatía.

IV. BENEFICIOS

- Formación profesional de alto nivel.
- Subvención mensual S/1,025.00 soles
- Media Subvención económica adicional cada seis meses (previo informe favorable del jefe de prácticas)
- Seguro por enfermedades y accidentes de trabajo.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

• Convocatoria : Del 10 hasta el 13 de febrero del 2023

• Presentación de documentos : Del 10 hasta el 13 de febrero del 2023 (de 8:00 am hasta 5:00 pm.)

Evaluación de documentos : 15.02.2023
Publicación de resultados : 15.02.2023
Entrevista Personal : 16.02.2023
Resultado Final : 16.02.2023

VI. REGISTRO DE PARTICIPANTES

Los participantes interesados podrán acceder a las bases y formatos para el registro e inscripción en la página web de la institución: www.emapacopsa.com.pe (CONVOCATORIA DE TRABAJO: CONVOCATORIA PRACTICAS PRE-PROFESIONALES / PROFESIONALES).

El registro de los participantes se realizará en mesa de partes virtual por la página siguiente: https://servicios.emapacopsa.com.pe:8083/sistradoc_online/, desde las 8:00 a 5:00 pm, en las fechas señaladas en el cronograma.

VII. REQUISITOS PARA POSTULAR

Los postulantes a las Prácticas Profesionales deberán remitir a la Oficina de Recursos Humanos la siguiente documentación a través de la página que se indica a continuación:

https://servicios.emapacopsa.com.pe:8083/sistradoc_online/

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 1. Solicitud de Prácticas Profesionales dirigida a la Gerencia General (Anexo N°01), indicando las prácticas que requiere llevar a cabo.
- Carta de presentación del Postulante del Centro de Formación Profesional dirigida a la Gerencia General.
- 3. Constancia de estudio del centro de estudio.
- 4. Fotocopia del D.N.I.
- 5. Currículo Vitae documentado con Foto.
- 6. Declaración Jurada simple de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales (Anexo N° 2)

IMPORTANTE:

Los postulantes que no adjunten la documentación requerida en el numeral VI de estos lineamientos no serán considerados en el proceso de selección.

La carta de presentación debe de ser dirigida al Gerente General de EMAPACOP S.A. Ing. Mirko Félix Jurado Dueñas.

La recepción de los CV's de los postulantes a las practicas será en la fecha y hora indicada en el cronograma, los postulantes que no envíen su CV en la fecha indicada no serán considerados en el proceso de selección.

VIII. PUBLICACION DE RESULTADOS

Los resultados serán publicados de acuerdo con el cronograma en la página web de la institución: www.emapacopsa.com.pe. en forma de lista por orden de mérito, que contendrá los nombres de los postulantes.

IX. DURACIÓN DEL CONVENIO

Se expedirá el convenio de Prácticas Profesionales desde la fecha de celebración del convenio hasta por un periodo de seis (06) meses, el cual estará sujeto a renovación previa disponibilidad presupuestal, e informe favorable del responsable de supervisar de las prácticas.

Pucallpa, 10 de febrero de 2023.



GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 01

SOLICITUD DE PRÁCTICAS

	Pucalipa, de del 20		
Señor:			
Gerente General de EMPACOP S.A.			
Presente			
Yo,, con	documento de identidad N°		
domiciliado en,	, ante usted me presento y expongo:		
Que, siendo estudiante/egresado/bachiller de la carrera de			
institución educativa,	, y siendo requisito		
indispensable en la currícula profesional el realizar prácticas	, solicito a usted tenga a		
bien considerar mi solicitud en el presente proceso de selección.			
Agradezco anticipadamente la atención que se sirva brindar a la presente.			
Atentamente			
Nombre: DNI:			

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA

Yo, .		·····, con DNI N°, con domicilio en,	
		, amparándome en la Ley N° 27444,	
DEC	LA	ARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:	
-	1.	No me encuentro inhabilitado para prestar servicios con el Estado, ni tener antecedentes policiales,	
		ni penales.	
2	2.	Tener conocimiento de la Directiva de Practicantes, los procedimientos que regula y el Código de	
		Ética de la EPS EMAPACOP S.A. sujetándome a ella.	
3	3.	La información y datos consignados en el Currículum vitae y documentación suscrita y remita son	
		correctos y completos, habiendo sido señalada sin omitir o falsear dato alguno que deba contener,	
		siendo fiel expresión de la verdad.	
En caso de detectarse omisión, falsedad o inexactitud en la información consignada o documentación			
presentada, me someto a las acciones administrativas, civiles y penales que correspondan.			
Pucallpa, de del 20			
Noml	bre		
DNI:			